



Mater Lakes Academy Charter Middle/High School

17300 Northwest 87 Street Miami, Florida 33018
Telephone (305) 512-3917 Fax (305) 698-1800

Dear Parent/Guardian,

The purpose of this letter is to inform you that your student will take the computer-based Florida Standards Assessments (FSA) [Grade 7-10 ELA Reading, math and EOC on May 1st – May 23rd]. Your student has had an opportunity to participate in a practice test to become familiar with the computer-based testing platform, item types, and response formats he or she will see on the FSA assessment(s). If you or your student would like to review the computer-based practice test at home, the practice tests and answer keys are available at <http://www.FSAssessments.org/students-and-families/practice-tests/>.

For information regarding test session lengths for all Spring 2019 FSA assessments, please visit the FSA Portal at www.FSAssessments.org, click on the **Students and Families** icon, select the **Frequently Asked Questions** card, then select the question: “How long are the tests?”

Please review the following policies with your student before testing:

- **Electronic Devices**—Students are not permitted to have any electronic devices, including, but not limited to, cell phones, smartphones, and smartwatches, at any time during testing **or** during breaks (e.g., restroom), **even if the devices are turned off or students do not use them**. If your student is found with an electronic device, his or her test will be invalidated.
- **Calculators**—For Grades 7 and 8 Mathematics, **approved calculators may be used during Sessions 2 and 3 only**. For EOC assessments, **approved calculators may be used during Session 2 only**. If students have handheld calculators during Session 1, their tests will be invalidated.
- **Testing Rules Acknowledgment**—All FSA tests include a Testing Rules Acknowledgment that reads: “I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated.” Prior to testing, test administrators read the rules to students, and students acknowledge that they understand the testing rules by signing below the statement on their planning sheets, worksheets, or work folders.
- **Discussing Test Content after Testing**—The last portion of the testing rules read to students before they sign below the Testing Rules Acknowledgment states: “Because the content of all statewide assessments is secure, you may not discuss or reveal details about the test content (including test items, passages, and prompts) after the test. This includes any type of electronic communication, such as texting, emailing, or posting online, for example, on Facebook, Twitter, Snapchat, or Instagram.” Please make sure your student understands that “discussing” test content includes any kind of electronic communication, such as texting, emailing, posting to social media, or sharing online. **While students may not share information about secure test content after testing, this policy is not intended to prevent students from discussing their testing experiences with their parents/families.**
- **Working Independently**—Students are responsible for doing their own work during the test and for protecting their answers from being seen by others. If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated. In addition, the Florida Department of Education (FDOE) employs Caveon Test Security to analyze student test results to detect unusually similar answer patterns. Student tests within a school that are found to have extremely similar answer patterns will be invalidated.
- **Leaving Campus**—If your student leaves campus before completing a test session (e.g., for lunch, an appointment, illness), he or she **will not** be allowed to return to that test session. If your student does not feel well on the day of testing, it may be best for him or her to wait and be tested on a make-up day. Please remember not to schedule appointments on testing days.
- **Testing Accommodations**—If your student has an Individual Education Plan (IEP), a Section 504 Plan, or is an English Language Learner (ELL), please contact the school to discuss the testing accommodations that will be provided for your student.

If you have any questions related to this test administration, you may contact Joann Felipe at jfelipe@materlakes.org. For more information about the FSA program, please visit the FSA Portal at www.FSAssessments.org.

Thank you for supporting your student and encouraging him or her to do his or her best during this test administration.

Sincerely,

Rene Rovirosa



Mater Lakes Academy Charter Middle/High School

17300 Northwest 87 Street Miami, Florida 33018
Telephone (305) 512-3917 Fax (305) 698-1800

Estimado padre de familia o tutor:

La presente tiene por objetivo notificarle que su estudiante tomará por computadora las pruebas en Lectura en Artes del Lenguaje en Inglés (*English Language Arts, ELA* del 7º, 8º, 9º, 10º, o examen de final del curso de la Evaluación de los Estándares de la Florida (*Florida Standards Assessments, FSA*) del 1 al 23 de mayo. Su estudiante ha tenido una oportunidad de participar en una sesión de ensayo a fin de familiarizarse con la plataforma de prueba basada en computadora los tipos de materiales y los formatos de respuesta que él o ella encontrará en las pruebas de la *FSA*. Si usted o su estudiante desean revisar la prueba de ensayo por computadora en su hogar, las pruebas de práctica y las respuestas están disponibles en <http://www.FSAssessments.org/students-and-families/practice-tests/>. Para información referente a la duración de las sesiones de las pruebas para todas las evaluaciones de la *FSA* de la Primavera del 2019, por favor, visite el Portal de la *FSA* en www.FSAssessments.org, haga clic en el ícono *Students and Families* (Estudiantes y Familias), seleccione el botón *Frequently Asked Questions* (Preguntas Más Frecuentes), luego seleccione la pregunta: “*How long are the tests?*” (“¿Qué tan largas son las pruebas?”)

Por favor, revise las siguientes directrices con su estudiante antes de la administración de las pruebas:

- **Dispositivos electrónicos**—A los estudiantes no se les permite tener ningún dispositivo electrónico, incluyendo pero que no se limitan a teléfonos móviles, teléfonos inteligentes y relojes inteligentes, en ningún momento durante las pruebas o durante los recesos (e.g., ir al baño), **aun cuando estén apagados o los estudiantes no los estén utilizando**. Si se encuentra a su estudiante con un dispositivo electrónico, se le invalidará la prueba.
- **Calculadoras**—Para Matemáticas en 7º y 8º Grado, **las calculadoras aprobadas pueden ser utilizadas solamente durante las Sesiones 2 y 3**. Para las pruebas de *EOC*, **las calculadoras aprobadas pueden ser utilizadas solamente durante la Sesión 2**. Si los estudiantes tienen calculadoras de mano durante la Sesión 1, se invalidarán sus pruebas.
- **Aceptación de los reglamentos de la prueba**—Todas las pruebas de *FSA* incluyen una declaración en la cual se aceptan los reglamentos de las pruebas y que dice: “Entiendo los reglamentos de las pruebas que me acaban de leer. Si no cumplo con estos reglamentos, puede que se invaliden las puntuaciones de mi prueba”. Antes de la prueba, los encargados de administrar la misma leerán los reglamentos a los estudiantes y los mismos confirmarán que entienden los reglamentos de las pruebas al firmar debajo de la declaración en sus hojas de planificación, hojas de trabajo o carpetas de trabajo.
- **Divulgación del contenido de las pruebas una vez que se ha concluido la evaluación**—En la última parte de los reglamentos de las pruebas que se lee a los estudiantes antes de firmar que han entendido la declaración, dice lo siguiente: “Debido a que el contenido de todas las pruebas estatales es confidencial, no puede discutir o divulgar detalles acerca del contenido o los pasajes y preguntas de la prueba tras la toma de la misma. Esto incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como por ejemplo, mensajes de texto, correos electrónicos o publicaciones en línea, como por ejemplo en *Facebook, Twitter, Snapchat o Instagram*”. Por favor, asegúrese de que su estudiante entienda que el “discutir” el contenido de las pruebas también incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, tal como enviar mensajes de texto, correos electrónicos, publicaciones en los medios sociales o compartir en línea. **Aunque después de las pruebas los estudiantes no pueden compartir información acerca del contenido confidencial de las mismas, no es la intención de esta política el impedir que los estudiantes compartan sus experiencias sobre las pruebas con sus padres o familiares.**
- **Tomar la prueba de manera independiente**—Los estudiantes son responsables de dar sus propias respuestas en las pruebas y de protegerlas para que sus respuestas no puedan ser vistas por otros. Si se observa a los estudiantes haciendo trampas durante las pruebas, las mismas se invalidarán. Además, el Departamento de Educación de la Florida (*FDOE*) emplea a la compañía de seguridad *Caveon Test Security* para que analice los resultados de las pruebas de los estudiantes con el fin de detectar patrones inusualmente similares en las respuestas. Los resultados de las pruebas de los estudiantes se invalidarán si se encuentra en una misma escuela patrones de respuestas extremadamente similares.
- **Si se abandona el recinto**—Si su estudiante abandona el recinto antes de terminar la sesión de la prueba (para el almuerzo, por una cita o por enfermedad, etc.), **no** se le permitirá al estudiante que regrese a esa sesión de la prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, puede que sea mejor que espere a tomar la prueba en el día designado para la retoma. Por favor, recuerde no programar citas para los días durante los cuales se tomarán las pruebas.
- **Arreglos especiales para tomar la prueba**—Si su estudiante tiene un **Plan Individual de Educación** (*Individual Education Plan, IEP*), un **Plan de Sección 504** o es **Principiante del Inglés** (*English Language Learner, ELL*), por favor, comuníquese con la escuela para programar las acomodaciones que se proporcionarán a su estudiante para la toma de las pruebas.

Si tuviese alguna pregunta relacionada con la administración de esta prueba, se puede comunicar con Joann Felipe al jfelipe@materlakes.org. Para más información acerca del programa de la *FSA*, por favor, visite el Portal de la *FSA* en www.FSAssessments.org. Gracias por apoyar a su estudiante y por animarlo a que ponga su mayor empeño al tomar esta prueba.

Atentamente,

Rene Rovirosa